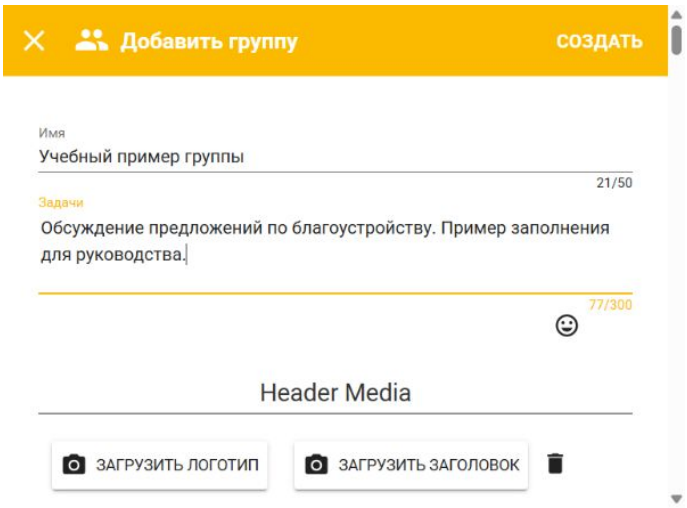
ОРГАНИЗАТОРУ / ПЕРВЫЕ ШАГИ

Запустите свою группу

Подготовьте пространство для предложений: с темой, правилами и первым обсуждением.

1. **Определите задачу.** Запишите, что обсуждается, кто участвует и как рассматриваются результаты. Подготовьте короткое название и описание задач.
2. **Откройте создание.** В нужном сообществе перейдите к вкладке «ГРУППЫ» и нажмите жёлтый «+» справа внизу, если он доступен.
3. **Заполните форму.** Укажите название и задачи. При необходимости добавьте логотип и фон, затем прокрутите форму к другим настройкам.



Верхняя часть формы новой группы. На снимке показан неопубликованный учебный пример.

4. **Проверьте участие.** Выберите режим доступа. Проверьте статус, разрешение добавлять идеи, голосование и видимость счётчиков.
5. **Создайте группу.** Проверьте значения и нажмите «СОЗДАТЬ». Дождитесь открытия группы и прочитайте её страницу как новый участник.
6. **Начните обсуждение.** Подготовьте первое предложение и объясните, каких ответов ждёте. Передайте участникам ссылку на группу и памятку новичка.

Права: создание группы может быть доступно участнику без глобальных административных полномочий. Доступ к чужим группам проверяется отдельно.

После запуска: отвечайте на вопросы, подводите итоги по объявленным правилам и публикуйте новости о ходе работы.